

**ÖZNALCILAR OTOMOTİV NAKLİYE VE HAMUR MAKİNALARI SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

TANIM, KAPSAM VE GENEL İLKELER

1.1. GİRİŞ	2
1.2. KAPSAM	2
1.3. TANIMLAR	3
1.4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	4
1.5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
1.6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	5

II.BÖLÜM

**ÖZNALCILAR TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE KİŞİSEL
VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA ALINAN TEDBİRLER**

2.1. ÖZNALCILAR TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	6
2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI.....	7
2.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	7
2.4. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI KAPSAMINDA ALINAN TEDBİRLER	8
2.4.1. İDARİ TEDBİRLER	8
2.4.2. TEKNİK TEDBİRLER.....	8
2.5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	9
2.6. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ	9

III.BÖLÜM

İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

3.1. BAŞVURU HAKKI	10
3.2. BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI DIŞINDA KALAN DURUMLAR.....	11
3.3. BAŞVURUYA CEVAP VERİLMESİ.....	11
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KURULA BAŞVURMA HAKKI	12
EK-1: Özナルcılar KVKK Başvuru Formu	13

I.BÖLÜM

TANIM, KAPSAM VE GENEL İLKELER

1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması Özncalcılar Otomotiv Nakliye Ve Hamur Makinaları Sanayi Ticaret Limited Şirketi'nin (Özncalcılar) en önemli öncelikleri arasındadır. İşbu Özncalcılar Otomotiv Limited Şirketi'nin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (Politika) çerçevesinde, Özncalcılar tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Özncalcıların veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Kanun) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmaktadır. Bunun yanında, bu Politika ile Özncalcılar tarafından işlenen veriler konusunda kişisel veri sahiplerinin bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. KAPSAM

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışanlar: Özncalcılar'a bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler

Çalışan Adayları: Özncalcılar'a iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Özncalcılar'a erişilebilir kılan gerçek kişiler

Aday Stajyerler: Özncalcılar'a staj başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Özncalcılar'a erişilebilir kılan gerçek kişiler

Eski Çalışanlar: Özncalcılar ile iş ilişkisi sona eren eski çalışanlar

Müşteriler/Aday Müşteriler: Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Özncalcılar tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler

Tedarikçi/Aday Tedarikçi: Özncalcılar'a bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için ham madde, ürün vs. sağlayan gerçek kişi üreticiler

Ziyaretçiler/Misafirler: Özncalcılar'ın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

Üçüncü Kişiler: Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen kefil, aile bireyleri vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

1.3. TANIMLAR

İşbu Politika’da kullanılan tanımlar ve kısaltmalar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Çalışan Veri Sahibi Başvuru Formu: Öznelcılar çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak Kanunu’nun 11 inci maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel sağlık verileri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

TCK : 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Kişisel veri sahibi: KVK Kanunu’nda “ilgili kişi” olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

Veri Sahibi Başvuru Formu: Öznelcılar bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin Kanunu’nun 11 inci maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu

Veri Sorumluları Sicili: Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili

Veri Envanteri: Özncalcılar'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

1.4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Özncalcılar, Anayasa başta olmak üzere, Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Özncalcılar tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Özncalcılar, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Özncalcılar tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Özncalcılar, kişisel verileri, Kanun ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Özncalcılar, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

1.5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Özncalcılar, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen ve aşağıda yazılı hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

1.6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Öznelcılar, Özel nitelikli kişisel verileri, Kanunu'nun 6 ncı maddesinde yer alan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu çerçevede, özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise, Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, genel ilkelere uygun davranmak ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

II.BÖLÜM

ÖZNALCILAR TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA ALINAN TEDBİRLER

2.1. ÖZNALCILAR TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Özナルcılar tarafından aşağıdaki veriler işlenmektedir:

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Sahibi
Kimlik	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi, ehliyet ve nüfus cüzdanında yer alan tüm bilgiler	Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar, Üçüncü Kişiler
İletişim	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası, web sitesi, sosyal medya hesapları gibi bilgiler	Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar, Üçüncü Kişiler
Lokasyon	İkamet adresi, işyeri adresi	Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar, Üçüncü Kişiler
Sağlık	Sağlık raporu	Çalışan Adayları, Çalışanlar
Finans	Banka hesap (IBAN) numarası	Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar, Üçüncü Kişiler
Özlük	İzin Bilgisi, Mal Bildirimi Beyanı, Aile Durum Beyanı, Adli Sicil Kaydı	Çalışan Adayları, Çalışanlar

Görsel ve İşitsel Kayıtlar	İşyerinde, güvenlik amacıyla alınan kamera kayıtları	Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar, Üçüncü Kişiler
-----------------------------------	--	--

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Kişisel veriler, Özナルcılar tarafından, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda ve bu amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir:

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri
- Müşterinin Kredi ya da Hibe Kullanması İçin Gerekli Prosedürlerin Tamamlanması
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- İşyeri Güvenliğinin Sağlanması

2.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Özナルcılar, veri sahiplerinin kişisel verilerini, Kanunu'nun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu Politika'da belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, Kanunu'nun 7 inci ve 9 uncu maddelerine uygun olmak suretiyle 3. kişi ve kurumlara aktarabilmektedir.

Özナルcılar tarafından ilgili kişinin açık rızası alınarak kişisel veri aktarılan kurumlar ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmiştir.

Veri Aktarımı Yapılan Kurum	Aktarılan Veriler	Veri Aktarım Amacı
Tarım Kredi Kooperatifi	Kimlik, Lokasyon, İletişim	Müşterinin Kredi ya da Hibe Kullanması İçin Gerekli Prosedürlerin Tamamlanması
Bankalar	Kimlik, Lokasyon, İletişim	Müşterinin Kredi ya da Hibe Kullanması İçin Gerekli Prosedürlerin Tamamlanması
SMS Servis Sağlayıcı	İletişim	Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri

2.4. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI KAPSAMINDA ALINAN TEDBİRLER

Öznelcılar tarafından, kişisel verilerin korunması kapsamında gerekli tüm idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

2.4.1. İDARİ TEDBİRLER

- Kişisel Veri Envanterinin ve Veri Haritasının Hazırlanması
- Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi
- İş Sözleşmelerinin Rezive Edilmesi ya da Personelden Ek Taahhütname Alınması
- Gizlilik Taahhütnamelerinin Alınması
- Diğer Sözleşmelere Veri Güvenliğine İlişkin Hükümler Eklenmesi
- Kişisel Veri Güvenliği Politikasının ve Prosedürlerinin Belirlenmesi
- Kişisel Verilerin İhlal Edilmesine İlişkin Disiplin Hükümlerinin Eklenmesi
- Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcıların Belli Aralıklarla Denetiminin Sağlanması
- Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcıların Veri Güvenliği Konusunda Farkındalığının Sağlanması
- Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Çalışmaları Yapılması
- Açık Rıza Beyanlarının Hazırlanması(Çalışan adayı, çalışan, müşteri...vb. için)
- Aydınlatma Metinlerinin (Çalışan adayı, çalışan, müşteri...vb. için) Hazırlanması
- Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanmaları İçin Başvuru Yolları Oluşturulması

2.4.2. TEKNİK TEDBİRLER

- Ağ ve Uygulama Güvenliğinin Sağlanması
- Ağ Yoluyla Kişisel Veri Aktarımlarında Kapalı Sistem Ağ Kullanılmasının
- Anahtar Yönetimi Uygulanmasının Sağlanması
- Bulutta Depolanan Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması
- Erişim Loglarının Düzenli Olarak Tutulmasının Sağlanması
- Çalışanlar İçin Yetki Matrisi Oluşturulması
- Antivirüs Programlarının Güncelliğinin Kontrol Edilmesi
- Toplu Mesaj Sisteminin Uyumlaştırılması
- Şifreleme Yapılmasının Sağlanması

2.5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Özncılar, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Özncılar öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak verileri saklamaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır

Kanunu'nun 7 nci maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Özncılar tarafından silinir(kişisel veriler ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir), yok edilir(kişisel veriler ilgili kullanıcılar için erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir) veya anonim hale getirilir (kişisel veriler başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilir).

2.6. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ

Şirketimiz, Kanunu'nun 10 uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda verisi işlenen ilgili kişiye kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel verisi işlenen ilgili kişinin hakları konusunda aydınlatma yapılmakta, açık rıza beyanları alınmaktadır.

III.BÖLÜM

İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

3.1. BAŞVURU HAKKI

Kanunu'nun 13 üncü maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra EK-1'de yer alan Özナルcılar Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza elden, posta yoluyla **Fevzi Çakmak Mh. 10488 Sk. No:15 Karatay / KONYA** adresine ya da elektronik posta yoluyla muhasebe@oznalcilarotomotiv.com e-posta adresine ulaşabilirler.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Kanun'un 11 inci maddesine göre herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

haklarına sahiptir.

3.2. BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI DIŞINDA KALAN DURUMLAR

Kanunu'nun 28 inci maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanunu'nun 28 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

3.3. BAŞVURUYA CEVAP VERİLMESİ

Kanunu'nun 13 üncü maddesine uygun olarak Öznelcılar, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit

etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi,
- b. Orantısız çaba gerektirmesi,
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması,
- e. Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması.

3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KURULA BAŞVURMA HAKKI

Kişisel veri sahibi Kanunu'nun 14 üncü maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; bu durumun öğrenildiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a başvuru yapılabilir.

EK-1 ÖZNALCILAR VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11 inci maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13 üncü maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5 inci maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Şirketimize iletebilirsiniz.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU ŞEKLİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	AÇIKLAMA
1.Yazılı Başvuru	Islak imzalı başvuru formu şahsen ya da Noter yoluyla Şirket adresine ulaştırılır.	Fevzi Çakmak Mh. 10488 Sk. No:15 Karatay / KONYA	Zarfin üzerine, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2. E-posta yoluyla Başvuru	Başvuru Formu bu belgede yer alan şirket e-posta adresine gönderilir.	muhasabe@oznalciyaratomotiv.com	E-postanın konu kısmına, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

2. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları doldurunuz.

Adı-Soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İşyeri Adresi	:	
Cep Telefonu	:	
E-Posta Adresi	:	
Faks Numarası	:	

3. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

Çalışan	Eski Çalışan	Çalışan Adayı	Müşteri	Diğer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça yazınız. (Varsa) konuya ilişkin bilgi ve belgeleri başvuru formuna ekleyiniz.

5. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :